

# La promotion de l'archivage managérial au sein des entreprises

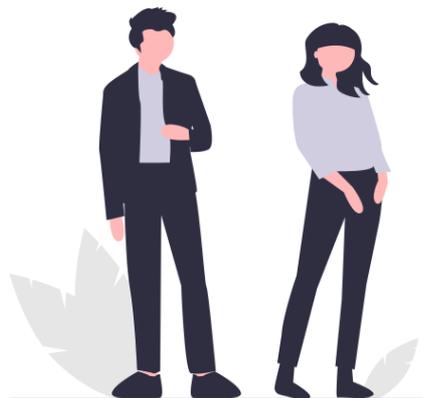


Le 9 octobre 2021



# Le CR2PA, c'est quoi ?





- Fondé en 2008
- Né de la rencontre entre des directeurs de projets d'archivage pionniers convaincus que le sujet demande une approche managériale
- Association loi 1901 dont les cotisations sont les seules ressources
- Regroupe aujourd'hui 40 grandes entreprises et organismes publics
- Indépendant de tout acteur du marché de l'archivage

# Des membres de tous les horizons

LE CLUB  
DE L'ARCHIVAGE  
MANAGÉRIAL

LES  
RENDEZ-VOUS  
DE L'HISTOIRE



# Nos objectifs



- **Faire prendre conscience** aux dirigeants des enjeux de l'archivage, dans le contexte de la transformation numérique et de la maîtrise des risques



- **Valoriser** la mission de l'archivage auprès des directions générales et épauler les responsables de politiques et projets d'archivage, trop souvent « orphelins » au sein de leur organisation



- **Créer** un réseau d'échange simple, rapide et efficace entre pairs provenant d'horizons différents



- **Faciliter** l'acquisition rapide des fondamentaux pour piloter un projet d'archivage ou l'activité elle-même en s'appuyant sur l'expérience de ces membres

Au-delà : partager des valeurs d'entraide, loyauté, convivialité et confidentialité

# Le CR2PA, pourquoi ?



Les entreprises/organismes ont besoin de maîtriser leurs archives et leurs informations engageantes

Les technologies actuelles permettent de conserver des volumes considérables d'informations, mais...

- On entasse du papier et des fichiers inutiles, voire dangereux
- On a parfois bien du mal à trouver la preuve recherchée



## ➤ Un partenaire sur le long terme qui accompagne

Les archives sont devenues un support indispensable à l'activité des entreprises en leur garantissant que leurs documents sont à la fois à l'abri et à portée de main à tout moment

## ➤ Un communicant qui tend vers la gouvernance de l'information

L'approche de l'activité est faite par l'analyse des risques de la non-gestion de l'information et des documents des activités de l'entreprise

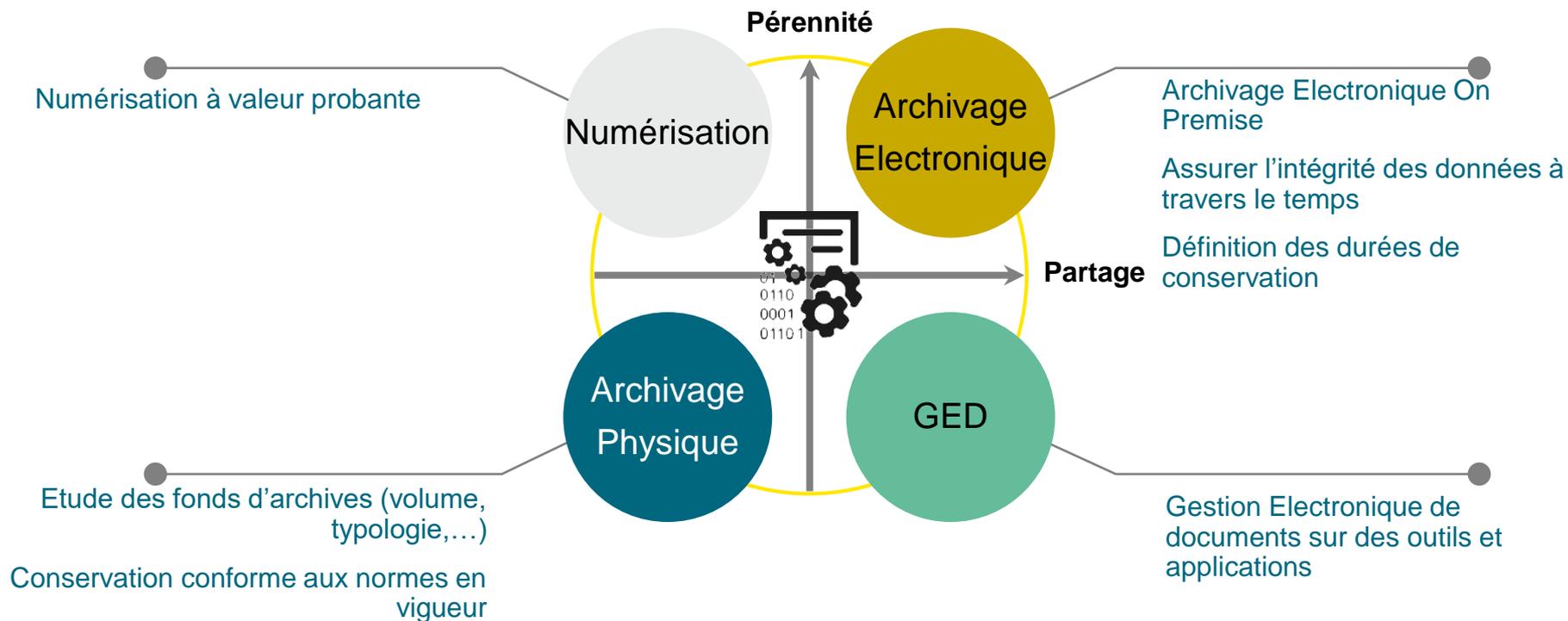
## ➤ Une maîtrise des enjeux également économiques :

Savoir gérer les archives, et les éliminer en tenant compte des délais de conservation légaux et de ceux propres à l'entreprise. Une bonne gestion des documents d'activité contribue aux résultats, à la nécessaire traçabilité. Ils sont ainsi assimilables à de véritables actifs...

## ➤ L'heure au dialogue avec la DSI à mesure que se développe la dématérialisation et son corollaire, l'Archivage Electronique :

L'archiviste est désormais complet et polyvalent, et va aller à la fois sur le terrain du papier mais également du réseau informatique, du numérique, et de l'archivage électronique

# Les formes d'archives



# La vision du CR2PA



« **L'enjeu de l'archivage découle des risques liés**, tout au long de son cycle de vie, à la création, à la conservation, à l'usage et à la destruction de l'information d'entreprise. **Ces risques doivent être appréhendés par les dirigeants** de l'entreprise/organisme et gérés dans la durée, autour du concept d'information engageante.

**La qualification des informations à risque** (ou engageantes) **est une responsabilité managériale**. Le management de l'entreprise/organisme doit définir les règles du jeu et, au-delà, former les collaborateurs aux bonnes pratiques documentaires. »

*Extrait du Manifeste du CR2PA*

## C'est la notion d'« archivage managérial »

# Vous avez dit : « archivage managérial » ?



# Les enjeux de l'archivage



Conformité



Maîtrise  
des risques



Efficacité  
opérationnelle



Maîtrise  
des coûts

Protéger l'entreprise/l'organisme

# L'archivage est un processus

LE CLUB  
DE L'ARCHIVAGE  
MANAGÉRIAL



**Gouverner dans la durée le cycle de vie de l'information quel que soit son support**



# La démarche d'archivage managériale

## Un cadre de référence

- Promouvoir la démarche et le projet d'archivage
- Une politique d'archivage : publier la politique et s'impliquer dans la gouvernance
- Des procédures
- Intégrer l'archivage dans le management des risques

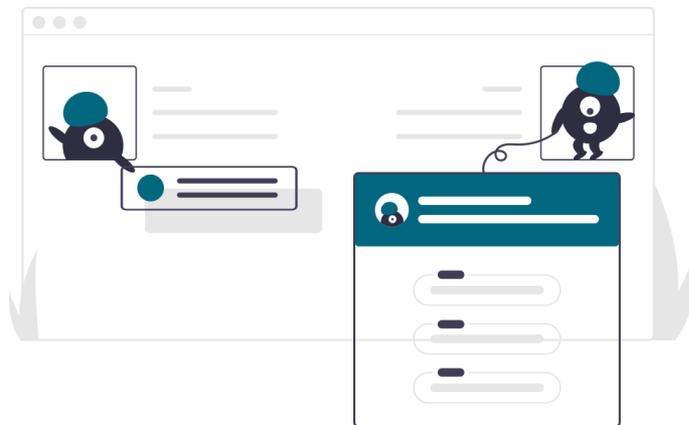
## Un projet de déploiement

- Impliquant le management
- Avec un réseau de relais
- Mettant en place des solutions opérationnelles
- Intégrant l'archivage dans les processus métiers



Sponsorship de la Direction Générale

# Le CR2PA, ça fait quoi ?



Le CR2PA est à l'écoute de l'écosystème dans lequel il évolue et développe des interactions avec les différents acteurs du domaine



Prestataires et  
éditeurs

Association et organisation  
de décideurs



Acteurs  
institutionnels

Associations de professionnels du  
secteur gestion de l'information

# Quelques réalisations





# Quelques réalisations

- **Des ateliers :**
  - ✓ Sur l'encadrement d'une chaîne de conservation physique des archives
  - ✓ Sur la mise en place d'un projet de Système d'Archivage Électronique
- **Retours d'expérience :**
  - ✓ Dans le recours à l'Assistance à maîtrise d'ouvrage dans un projet d'archivage
  - ✓ Dans l'utilisation d'outils d'aide
- **Des tables rondes :**
  - ✓ L'archivage des mails
  - ✓ Principes à l'ère du tout numérique : la fin de l'archivage papier ?
- **Des livrables :** guides et livres blancs
- **Des Webinars en partenariat :** la signature électronique



## Ressources publiques

Notre site : <http://blog.cr2pa.fr/>

- ✓ Un blog sur les actualités du moment
- ✓ 4 livres blancs
- ✓ 2 MOOC (« bien archiver » et « mails »)
- ✓ Le baromètre de l'archivage managérial (éditions 2013, 2016 et 2017)

### Nos chaînes :

- ✓ Vimeo
- ✓ Youtube

### Nos réseaux sociaux :

- ✓ Twitter et LinkedIn



## En plus pour nos adhérents

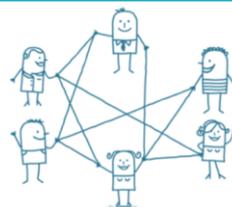
Sur notre site : <http://blog.cr2pa.fr/>

- ✓ La newsletter mensuelle
- ✓ La veille mensuelle du CR2PA
- ✓ Les guides pratiques du groupe de travail AMOA
- ✓ Les comptes rendus des ateliers bimestriels
- ✓ Les comptes rendus des événements CR2PA
- ✓ Les comptes rendus des événements auxquels nous avons participé

Sur LinkedIn :

- ✓ Notre groupe privé d'échange

### ACCUEIL DES ADHÉRENTS



L'espace adhérents met à disposition des membres du Club une abondante documentation:

Ces pages sont réservées aux adhérents

User Name :

Password :

Content Protected by SmartLogin

LOGIN



## ➤ **La place de l'archiviste : un communicant....**

Il lui est nécessaire de bien connaître les gens avec qui il travaille car il est difficile de changer les pratiques existantes. Il faut ainsi construire des alliances

## ➤ **L'entreprise : vaste contexte et le rôle de l'archiviste dans la compréhension de son environnement:**

Plus qu'un intervenant en bout de chaîne, l'archiviste se positionne comme un véritable conseiller capable d'apporter quelque chose de plus aux salariés d'une entreprise privée, ou bien des agents du service public

## ➤ **L'analyse des besoins d'une entreprise en matière d'archivage :**

Comment être pertinent afin d'apporter des solutions, et être force de proposition pour déceler un besoin non exprimé mais qui pourrait être essentiel ? En communiquant sur les avantages : gain de place, accès facilité et sécurisé aux archives et aux documents.

***« Aux entreprises qui doutent de l'intérêt de leurs archives, je réponds :  
"vous participez de l'activité de la société humaine, vous y représentez  
des options et des formes originales de dynamisme. Vous avez votre  
place dans l'Histoire". »***

**Jean FAVIER, Directeur Général des Archives de France, 24 janvier 1985**